БОЛТОВСКИЕ НОВОСТИ № 10(219)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

30 сентября

2022 год

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2022 г. № 91

**О внесении изменений в постановление администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 06.06.2022 г. № 57 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 06.06.2022 г. № 57 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области» следующие изменения:
	2. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»;

* 1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.»;

* 1. В Положении о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области:
		1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области»;

* + 1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – работники) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».».

* + 1. Раздел 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Болтовские новости» и разместить на официальном сайте администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

Глава Болтовского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.В.Долгов

АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022 г. № 96

**Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, Методики расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения сноса зеленых насаждений и возмещения ущерба при утрате объектов озеленения на территории Болтовского сельсовета, администрация Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок сноса зеленых насаждений на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить Методику расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Болтовские новости» и разместить на официальном сайте администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Болтовского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области Е.В.Долгов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Болтовского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 29.09.2022 г. № 96

**Порядок сноса зеленых насаждений на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Правилами благоустройства, установленными на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – поселение). Порядок обязателен для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Зеленый фонд поселения является составной частью природного комплекса и включает в себя озелененные и лесные территории всех категорий и видов, образующие систему озеленения в пределах территории поселения.

1.3. Зеленые насаждения (как искусственных посадок, так и естественного произрастания) - совокупность древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений, почвенного покрова, занимающих определенную территорию.

1.4. Вынужденным сносом зеленых насаждений считается снос совокупности древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений, почвенного покрова, выполнение которого объективно необходимо.

1.5. Незаконной рубкой (сносом) зеленых насаждений считается несанкционированное (без предварительного оформления соответствующих документов) уничтожение или повреждение древесно-кустарниковых, травянистых и цветочных растений, почвенного покрова. Незаконная рубка (снос) зеленых насаждений на территории населённых пунктов поселения запрещается.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на снос плодово-ягодных культур на территориях приусадебных участков, дачных кооперативов, ведомственных питомников лесных культур.

1. **Порядок оформления документов на снос зеленых насаждений**
	1. Юридическое или физическое лицо (далее - Заявитель), желающее получить разрешение на снос зеленых насаждений, обращается с письменным заявлением в администрацию Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – администрация).

Письменное заявление должно содержать следующие сведения:

- адрес места размещения зеленых насаждений;

- причину, по которой предполагается снос;

- данные о Заявителе, в том числе об организационно-правовой форме, юридическом и почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитах, должности и Ф.И.О. руководителя организации.

2.2. К заявлению прилагается следующая документация:

- план-схема места размещения существующих зеленых насаждений;

- документы, подтверждающие предоставление земельного участка;

- проект благоустройства и озеленения территории;

- при производстве строительства и реконструкции объектов - утвержденная в установленном порядке проектная документация (за исключением объектов недвижимости, на которые не требуется выдача проектной документации).

При сносе зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, входящем в общее имущество многоквартирного дома, прилагается также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о согласии на снос зеленых насаждений, принятый в соответствии с жилищным законодательством.

2.3. После поступления заявления администрация в течение 10 рабочих дней организует обследование указанного участка.

2.4. В результате обследования определяется количество, видовой состав и качественное состояние зеленых насаждений, производится расчет восстановительной стоимости в соответствии с утвержденной методикой определения восстановительной стоимости зеленых насаждений и оформляется акт обследования.

Если по результатам обследования возможна пересадка деревьев и кустарников, то она должна быть осуществлена за счет средств Заявителя.

2.5. На основании акта обследования администрация издает распоряжение о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений на территории поселения.

Общий срок рассмотрения письменного заявления физических или юридических лиц не может превышать 20 дней со дня его регистрации.

2.6. На основании постановления администрации Заявитель оплачивает восстановительную стоимость сносимых зеленых насаждений.

После представления платежного документа об оплате восстановительной стоимости Заявителю выдается разрешение на проведение работ по сносу зеленых насаждений. Разрешение на проведение работ по сносу зеленых насаждений действительно в течение одного года с даты его выдачи. По истечении указанного срока разрешение на проведение работ по сносу зеленых насаждений утрачивает силу.

2.6.1. При незаконной рубке (сносе) зеленых насаждений лицо, причинившее вред, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также возмещает ущерб, причиненный их уничтожением, повреждением, оплатив восстановительную стоимость.

2.7. Формирование планов посадок зеленых насаждений за счет средств местного бюджета осуществляется с учетом необходимости посадки зеленых насаждений взамен утраченных в территориальной близости от объекта, на котором был произведен снос.

2.8. Снос (пересадка) зеленых насаждений может осуществляться в следующих случаях:

- при реализации проектов, предусмотренных Документами территориального планирования муниципального образования;

- при реализации инвестиционных проектов;

- при производстве работ по реконструкции зданий и сооружений;

- при производстве работ по капитальному ремонту объектов общего пользования в соответствии с проектом благоустройства;

- при проведении санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора;

- при предупреждении и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- при ведении дачного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2.9. Снос зеленых насаждений без оплаты восстановительной стоимости разрешается:

- при проведении рубок ухода и реконструкции зеленых насаждений:

- при сносе аварийных, сухостойных деревьев;

- при сносе деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях (по заключению Территориального управления Роспотребнадзора по Новосибирской области);

- при сносе деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;

- при сносе зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм (требования п. 4.12 СНиП 2.07.01-89);

- при предупреждении и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций (по заключению Главного управления МЧС России по Новосибирской области);

- при реализации проектов по строительству (реконструкции) и капитальному ремонту социально значимых объектов поселения, финансируемых за счет бюджетов всех уровней;

- при диаметре штамба дерева до 4 сантиметров на высоте 1,3 метра, при возрасте посадки кустарника до 3 лет;

2.10. Заявление о сносе зеленых насаждений, произрастающих у многоквартирных домов, подлежит обязательному согласованию с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Болтовского сельсовета

Сузунского района Новосибирской области

от 29.09.2022 г. № 96

**Методика расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

1. Основные термины:

1.1. Восстановительная стоимость - стоимостная оценка всех видов затрат, связанных с посадкой и содержанием городских зеленых насаждений, в пересчете на одно условное дерево, куст, погонный метр.

1.2. Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, а также отдельно стоящие деревья и кустарники, не отнесенные к лесным насаждениям, создающие благоприятную окружающую среду в Болтовском сельсовете Сузунского района Новосибирской области.

1.3. Уничтожение зеленых и лесных насаждений - вырубка деревьев, кустарников, снос газонов, механическое повреждение стволов, химическое поражение, обгорание и прочие повреждения до степени прекращения их роста.

1.4. Повреждение древесных насаждений - повреждение корневой системы, коры, ствола, кроны деревьев (кустарников), повреждение деревьев химическими реагентами.

2. Методика разработана для установления стоимости основных типов насаждений с учетом ценности и качественного состояния, а также для определения размера ущерба, возникающего в результате их уничтожения или повреждения.

3. За основу берется показатель стоимости определенных видов деревьев и кустарников в зависимости от породного состава и возраста. Восстановительная стоимость складывается из стоимости посадочного материала, сметной стоимости посадки и ухода, обеспечивающего полное восстановление декоративных и экологических качеств. Размеры восстановительной стоимости для различных групп зеленых насаждений представлены в таблицах 1, 2, 3.

Стоимость одной условной единицы группы зеленых насаждений указана в базовой сумме минимального размера оплаты труда, применяемой для начисления налогов, сборов, штрафов и иных платежей.

таблица 1

Деревья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N строки | Диаметр штамба в см на высоте 1,3 м | Стоимость одного дерева в МРОТ |
| береза | рябина | кедр, пихта, сосна лиственница | ель (кроме канадской голубой формы) | груша, боярка, яблоня, черемуха и др. косточковые | тополь, клен, ива и другие быстрорастущие |
| 1 | 4 | 71,10 | 36,19 | 69,55 | 22,17 | 12,20 | 12,79 |
| 2 | 8 | 75,07 | 40,31 | 73,94 | 26,66 | 16,30 | 16,89 |
| 3 | 12 | 79,30 | 44,44 | 78,36 | 31,13 | 20,40 | 20,99 |
| 4 | 16 | 83,03 | 48,56 | 82,76 | 35,60 | 24,50 | 25,09 |
| 5 | 20 | 90,76 | 56,59 | 82,27 | 40,09 | 32,48 | 33,12 |
| 6 | 24 | 98,52 | 64,64 | 91,57 | 44,56 | 40,46 | 41,12 |
| 7 | 28 | 106,25 | 72,69 | 95,99 | 49,03 | 48,44 | 49,12 |
| 8 | 32 | 118,82 | 85,75 | 100,38 | 53,52 | 61,40 | 62,11 |
| 9 | 36 | 131,39 | 98,79 | 104,80 | 57,99 | 74,34 | 75,10 |
| 10 | 40 | 137,68 | 105,17 | 109,20 | 62,46 | 80,74 | 81,53 |
| 11 | 44 | 143,79 | 111,68 | 113,62 | 66,95 | 87,13 | 87,94 |
| 12 | 48 | 150,00 | 118,13 | 116,96 | 71,42 | 93,54 | 94,15 |
| 13 | 52 | 156,21 | 124,59 | 122,43 | 75,88 | 99,92 | 100,78 |
| 14 | 56 | 162,42 | 131,02 | 126,85 | 80,35 | 106,33 | 107,19 |
| 15 | 60 | 168,61 | 137,48 | 131,24 | 84,84 | 112,73 | 113,62 |
| 16 | 70 | 174,82 | 143,94 | 135,66 | 89,31 | 119,12 | 120,02 |
| 17 | 80 | 181,03 | 150,37 | 140,06 | 93,78 | 125,52 | 126,43 |
| 18 | 90 | 187,24 | 156,83 | 144,48 | 98,27 | 131,91 | 132,86 |
| 19 | 100 | 193,45 | 163,26 | 148,87 | 102,74 | 138,31 | 139,27 |

таблица 2

Кустарники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N строки | Возраст посадок, лет | Стоимость одного кустарника в МРОТ |
| свободно растущие | в живых изгородях |
| 1 | 3 | 4,35 | 12,52 |
| 2 | 4 | 5,25 | 14,29 |
| 3 | 5 | 6,14 | 16,06 |
| 4 | 6 | 7,05 | 17,82 |
| 5 | 7 | 7,95 | 19,59 |
| 6 | 8 | 8,86 | 21,36 |
| 7 | 9 | 9,77 | 23,13 |
| 8 | 10 | 10,68 | 24,97 |
| 9 | 11 | 11,56 | 26,66 |
| 10 | 12 | 12,47 | 28,43 |
| 11 | 13 | 13,38 | 30,22 |
| 12 | 14 | 14,29 | 31,99 |
| 13 | 15 | 15,20 | 33,76 |
| 14 | 16 | 16,10 | 35,52 |
| 15 | 17 | 17,01 | 37,29 |
| 16 | 18 | 17,90 | 39,06 |
| 17 | 19 | 18,81 | 40,83 |
| 18 | 20 и более | 19,71 | 42,59 |

таблица 3

Газоны, цветники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование элементов благоустройства малых форм | Стоимость в МРОТ |
| 1. Газоны, за один квадратный метр: |  |
| партерные | 2,48 |
| обыкновенные | 1,33 |
| на откосах | 1,52 |
| 2. Цветники, за один квадратный метр: |  |
| из однолетников | 9,30 |
| из двулетников | 10,97 |
| из сальвии | 45,66 |
| из пионов | 11,61 |
| прочие - по калькуляции |  |

В зависимости от качественного состояния зеленых насаждений к восстановительной стоимости насаждений применяются коэффициенты:

2 - для особо ценных, интродуцированных зеленых насаждений;

1 - для высокодекоративных здоровых зеленых насаждений;

0,75 - для высокодекоративных ослабленных зеленых насаждений;

0,5 - для ослабленных низкодекоративных зеленых насаждений.

При повреждении зеленых насаждений ущерб оценивается комиссионно исходя из восстановительной стоимости и степени повреждения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 БОЛТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

шестого созыва

Решение

Двадцать пятой сессии

16.09.2022 г. № 118

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 13.04.2016 г. № 34 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, членов их семей на официальном сайте Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Болтовского сельсовета Сузунского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

* 1. Внести в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 13.04.2016 г. № 34 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, членов их семей на официальном сайте Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:
	2. В порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области, членов их семей на официальном сайте Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:
		1. Подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Болтовские новости» и разместить на официальном сайте администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Глава Болтовского сельсовета

Болтовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Бельский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Долгов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 БОЛТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Сузунского района Новосибирской области

шестого созыва

Решение

Двадцать пятой сессии

16.09.2022 г. № 119

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

В целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области,  [в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)  Совет депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

2.Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.02.2012 г. № 44 «Об утверждении Положения «О порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в собственности Болтовского сельсовета»»;

2.2. Решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 22.06.2016 г. № 45 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.02.2012 г. № 44 «Об утверждении Положения «О порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в собственности Болтовского сельсовета»»;

2.3. Решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.09.2016 г. № 57 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.02.2012 г. № 44 «Об утверждении Положения «О порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в собственности Болтовского сельсовета»»;

2.4. Решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 02.11.2016 г. № 60 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.02.2012 г. № 44 «Об утверждении Положения «О порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в собственности Болтовского сельсовета»»;

2.5. Решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 23.12.2016 г. № 74 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 27.09.2016 г. № 57 ««О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области от 09.02.2012 г. № 44 «Об утверждении Положения «О порядке управления распоряжения имуществом, находящимся в собственности Болтовского сельсовета»».

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Болтовские новости» и разместить на официальном сайте администрации Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Глава Болтовского сельсовета

Болтовского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Бельский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Долгов

Утверждено

решением Совета депутатов

Болтовского сельсовета

Сузунского района

Новосибирской области

от 16.09.2022 г. № 119

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения имуществом**

**Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области**

**1.**   **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области.

1.2.Муниципальной собственностью Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области является имущество, принадлежащее поселению на праве собственности.

Средства бюджета Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную имущественную казну Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

1.3.Муниципальное имущество предназначено для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области, и может быть использовано для осуществления любых не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

1.4.Управление муниципальной собственностью - комплекс административных, экономических и нормотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на:

- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения, выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также предназначенной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- максимизацию неналоговых доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью.

1.5.Задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования:

- определение перечней муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и имущества казны, необходимых муниципальному образованию для решения вопросов местного значения;

- приватизация или перепрофилирование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не соответствующего требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- увеличение неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов, повышения эффективности использования объектов;

- получение прибыли от деятельности муниципальных предприятий, долей (акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;

- осуществление контроля органов местного самоуправления за выполнением условий по закреплению имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, по договорам купли-продажи, приватизации;

- расширение использования в качестве способов распоряжения муниципальным имуществом механизмов рыночной оценки, торгов, публичного предложения;

- совершенствование нормативной правовой базы управления собственностью, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектный учёт имущества, являющегося муниципальной собственностью, и его движения.

**2. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления**

**по управлению муниципальным имуществом и осуществлению**

**полномочий собственника**

2.1.Собственником муниципального имущества является Болтовский сельсовет Сузунского района Новосибирской области.

2.2.Полномочия Совета депутатов Болтовского сельсовета Сузунского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования):

2.2.1.Определяет порядок управления и распоряжения  [имуществом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317662/41cc8390f274c9f8504c13251ffa7756f3503ed5/#dst100588), находящимся в муниципальной собственности.

2.2.2.Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Полномочия администрации муниципального образования:

2.3.1.В соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов муниципального образования, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.2.Принимает решения о совершении сделок с движимым и недвижимым имуществом муниципального образования, кроме сделок с недвижимым имуществом, направленных на отчуждение или связанных с возможностью отчуждения недвижимого имущества.

2.3.3.Принимает решение на передачу имущества в безвозмездное пользование в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3.4.В порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования и Положением, принимает решения о наделении и изъятии имущества муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.5.Принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию решений Совета депутатов муниципального образования и задач управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3.6.Заключает от имени муниципального образования сделки в отношении муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных Положением.

2.3.7.Утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

**3.Принятие решений о приобретении (принятии) имущества в муниципальную собственность, принятие решений об отчуждении (передаче) имущества из муниципальной собственности**

3.1.Решение о приобретении имущества по договорам купли-продажи, дарения, иной безвозмездной передаче в муниципальную имущественную казну муниципального образования принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования, на основании которого заключается соответствующий договор.

3.2.Решения о приобретении, обременении недвижимого и движимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями принимаются ими самостоятельно с соблюдением ограничений и согласительных процедур, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Положением, уставными документами.

3.3.Решение о списании недвижимого имущества принимается администрацией муниципального образования на основании актов технического обследования межведомственной комиссии по обследованию технического состояния зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

**4. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, в аренду**

4.1.Арендодателем от имени собственника – муниципального образования - выступает администрация муниципального образования, наделенная полномочиями по заключению, изменению и расторжению договоров аренды.

4.2.Администрация муниципального образования ведет учет всех договоров аренды, заключаемых в соответствии с Положением, учет и контроль поступления денежных средств от арендной платы.

4.3.Для получения в аренду объектов муниципальной собственности физические и юридические лица подают в администрацию муниципального образования заявление.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- регистрационные и учредительные документы или выписка из Единого государственного реестра (копия паспорта для физических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя юридического лица;

Указанные документы заявителю не возвращаются. В случае, если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта не представлены заявителем, администрация самостоятельно испрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию муниципального образования. В течение 30 дней администрация поселения рассматривает заявление и дает письменный ответ по существу. При рассмотрении заявления администрация поселения запрашивает необходимые документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

Физические и юридические лица вправе обжаловать принятое администрацией муниципального образования решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4.Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется администрацией поселения на основании постановления администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном Положением.

4.5.По постановлению администрации муниципального образования о передаче в аренду объектов муниципальной собственности администрация предоставляет имущество:

- в аренду путем организации и проведения торгов (аукциона, конкурса);

-без проведения торгов (аукциона, конкурса) в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

4.6.Решение о предоставлении имущества в аренду без проведения торгов принимается в случаях, предусмотренных статьей 17.1 и главой 5 [Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=46fe6122-83a1-41d3-a87f-ca82977fb101)

4.7.Договор аренды муниципального имущества может быть краткосрочным (до 1 года) и долгосрочным (свыше 1 года) или заключенным на определенный срок.

4.8.Контроль за выполнением условий договора аренды осуществляет администрация муниципального образования.

4.9.Размер арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденной Советом депутатов муниципального образования.

4.10.Размер арендной платы определяется исходя из утвержденных в установленном порядке Советом депутатов муниципального образования величин:

- минимальной ставки годовой арендной платы за один квадратный метр общей нежилой площади;

- базовой величины стоимости одного квадратного метра строительства нового жилья.

4.11.В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом на весь период действия договора. При этом начальный размер арендной платы определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество либо на основании расчета размера арендной платы или стоимости права аренды, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.12.В случае заключения договора аренды на определенный срок более одного года, либо пролонгации действующего договора аренды администрация муниципального образования вправе установить размер арендной платы по результатам независимой оценки.

4.13.Арендная плата перечисляется арендаторами в бюджет муниципального образования в соответствии с условиями договора аренды и бюджетным законодательством.

**5. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления**

5.1.Передача при закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями имущества осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

5.2.Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и нормативными правовыми муниципального образования.

5.3.При закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или в случаях прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления передача имущества осуществляется по актам приема-передачи. От имени муниципального образования передающей или принимающей стороной выступает администрация муниципального образования.

**6. Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в доверительное управление, в залог (ипотеку), безвозмездное пользование**

6.1.Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в доверительное управление осуществляется на торгах.

6.2.Передача имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 и главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3.Стороной по сделкам доверительного управления, залога (ипотеки), безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего казну, выступает муниципальное образование, от имени которого действует администрация муниципального образования.

**7. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и**

**доверительного управления муниципальным имуществом на торгах**

7.1.Торги (аукционы и конкурсы) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и в перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса. Аукционы и конкурсы на право аренды могут быть открытыми или закрытыми.

7.2.При заключении договора на торгах организатором торгов выступает администрация муниципального образования.

Решения администрации муниципального образования по вопросам организации и проведения торгов оформляются протоколами.

7.3.В целях организации и проведения торгов создается комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

7.4.Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников конкурсов или контролирует работу аукциониста при проведении аукционов и подписывает итоговый протокол торгов.

7.5.Расходы на организацию и проведение торгов финансируются по смете администрации муниципального образования из местного бюджета.

Все средства от проведения торгов направляются в бюджет поселения.

**8. Передача муниципального имущества на условиях концессионных соглашений**

8.1. Муниципальное имущество может быть передано на условиях концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 21.06.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

8.2. От имени муниципального образования, как концедента в концессионных соглашениях выступает администрация муниципального образования.

**9. Заключение концессионных соглашений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

9.1.Объектом концессионного соглашения может являться имущество, указанное в статье 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) и находящееся в собственности муниципального образования.

9.2.Администрация муниципального образования является органом, уполномоченным:

а) на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) на создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение ее персонального состава.

9.3.Рассмотрение предложения лица, выступившего с инициативой заключения концессионного соглашения:

 С инициативой заключения концессионного соглашения могут выступать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более указанных юридических лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным частью 4.11 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).

Предложение о заключении концессионного соглашения (далее – Предложение) направляется на имя главы муниципального образования и должно соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения».

В целях предварительного рассмотрения Предложения администрацией муниципального образования образуется рабочая группа по заключению и реализации концессионного соглашения с привлечением руководителей муниципальных унитарных предприятий и иных экспертов.

 В течение 10 дней со дня поступления Предложения уполномоченный специалист администрации муниципального образования направляет его и проект концессионного соглашения на рассмотрение:

а) уполномоченному специалисту администрации муниципального образования по имуществу и земельным отношениям для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации концессионного соглашения, из реестра муниципальной собственности;

б) главе муниципального образования, для оценки целесообразности реализации Предложения.

Уполномоченный специалист администрации муниципального образования в течение 5 дней со дня поступления информации указанной в абзаце пятом пункта 9.3. настоящего положения организует заседание рабочей группы.

 По результатам заседания рабочей группы принимается одно из следующих решений:

а) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на представленных в Предложении условиях;

б) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения;

в) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения с указанием основания отказа в соответствии с частью 4.6 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

В решении о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретного объекта концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, указывается срок и порядок проведения переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения по результатам переговоров. Срок проведения таких переговоров не может превышать 60 календарных дней.

По результатам переговоров инициатор заключения концессионного соглашения представляет в администрацию муниципального образования проект концессионного соглашения с внесенными изменениями, который подлежит рассмотрению администрацией муниципального образования в трехдневный срок.

В случае если в результате переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, либо инициатор заключения концессионного соглашения отказался от ведения переговоров по изменению предложенных условий концессионного соглашения, администрация муниципального образования в течение 10 дней направляет в адрес инициатора заключения концессионного соглашения письменный ответ о невозможности заключения концессионного соглашения с приложением копии протокола заседания рабочей группы.

 В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения на представленных инициатором заключения концессионного соглашения условиях администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), Предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в Предложении в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

 В случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями администрацией муниципального образования и инициатором заключения концессионного соглашения, Предложение размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе.

 В случае если в сорокапятидневный срок  с момента размещения на официальном сайте Предложения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе, администрация муниципального образования обязана разместить данную информацию на официальном сайте. В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

 В случае если заявок о готовности к участию в конкурсе не поступило, концессионное соглашение заключается на условиях, предусмотренных в Предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

В этом случае администрация муниципального образования в течение 3 дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в форме постановления администрации муниципального образования в течение 30 календарных дней после истечения срока, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

 Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации муниципального образования о заключении концессионного соглашения направляется концедентом концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, до принятия решения о заключении этого соглашения обязано указать источники финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и представить в уполномоченный орган подтверждение возможности их получения.

 Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, а также иные лица, подающие заявки на заключение концессионного соглашения, должны отвечать следующим требованиям:

1) отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя (лица, подающего заявку на заключение концессионного соглашения) или о прекращении физическим лицом - заявителем (лицом, подающим заявку на заключение концессионного соглашения) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие определения суда о возбуждении производства по делу о банкротстве в отношении лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности лица по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов лица, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

4) наличие средств или возможности их получения в размере не менее пяти процентов от объема заявленных в проекте концессионного соглашения инвестиций (предельного размера расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения).

 Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения, вправе проводить с администрацией муниципального образования переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

9.4.Подготовка и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений

 В случае утверждения главой муниципального образования решения о заключении концессионного соглашения и в случае истечения срока, указанного в абзаце тринадцатом пункта 9.3 настоящего Положения, уполномоченным специалистом администрации муниципального образования готовится проект постановления администрации муниципального образования о создании конкурсной комиссии и конкурсная документация в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ.

 Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – конкурс) возлагается на конкурсную комиссию.

 Администрация муниципального образования обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе:

1)публикация сообщения о проведении конкурса в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона № 115-ФЗ на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования;

2)вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведение предварительного отбора участников конкурса в соответствии с требованиями статьей 28, 29 Федерального закона № 115-ФЗ;

3)вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, проведение рассмотрения и оценки конкурсных предложений в соответствии с требованиями статьей 31, 32 № 115-ФЗ;

4)подготовка и публикация на официальном сайте администрации муниципального образования протокола о результатах проведения конкурса в соответствии с требованиями статьей 33-35 № 115-ФЗ.

 По итогам конкурса с победителем заключается концессионное соглашение. Проект концессионного соглашения в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах проведения конкурса направляется концессионеру с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц.

9.5.Осуществление контроля за исполнением концессионных соглашений

 Администрация муниципального образования осуществляет контроль за исполнением концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.



Болтовские новости

Администрация Болтовского сельсовета, Совет депутатов Болтовского сельсовета

Адрес издателя:

633631 Новосибирская область, Сузунский район, село Болтово, ул. Зелёная 2-А

Факс 8(38346)42-348 E-mail: boltovo@suzunadm.ru

Тираж 25 экземпляров. Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации Болтовского сельсовета